

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼ってください。印鑑等で消印しないでください。)

○収入証紙取扱金融機関

第四北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店
第四北越銀行東京支店(東京都中央区日本橋室町1-6-5)

証明書交付願

令和 年 月 日

新潟県立高田南城高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒			電話番号:	()
ふりがな 氏名	生年月日	昭和 平成	年	月	日生
旧 姓	性 別	※ 男 ・ 女			
卒業・中退	※昭和・平成・令和 年 月卒業・中退(担任: 教諭)				
課 程	※ ・ 定時制(午前部・夜間部) ・ 通信制				
学 科	科 ・ 科 ・ 科				
証明書の種類	卒業証明書	通	・	通	通
	成績証明書	通	・	通	通
	調査書(進学)	通	・	通	通
	調査書(就職)	通		通	
	単位修得証明書	通	計	通	円
請求理由					
提出先					
受領希望期限	令和 年 月 日() 午前 時・午後 時頃まで				
受け渡し方法	※・来校(本人、家族、代理人) [代理受領者氏名]] ※・郵送(郵送先〒)				

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(書留料金相当額の切手貼付)を添付すること。

注2 ※は、該当するものに○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名、押印を行なうこと。

交付年月日	令和 年 月 日
交付番号	第 号
摘要	

教 頭	事 務 長	係 長	担当者(教務)	担当者(事務)